

خلاصه کتاب نقطه ی قانونی از برایان تریسی توسط دیجیست بوک

شما دقیقا می‌خواهید با زندگیتان چکار کنید؟ برای دوبرابر کردن درآمد و زمان آزادتان این کارها را انجام دهید:

با استفاده از اهرم سود و زیان یکسری از کارها را کنار بگذارید و یکسری از کارها را بیشتر انجام بدهید. قانون بیست، هشتاد می‌گوید: بیست درصد کارها، باعث ایجاد هشتاد درصد نتایج هستند. کارهایی که هشتاد درصد وقتتان را می‌گیرند اما کمترین نتایج را دارند را شناسایی کنید و کنار بگذارید. به قول پیتر دراگر به این دوره عصر کارگرهای علم گفته میشود. ما از عصر صنعت به عصر خدمات وارد شدیم و حالا در عصر اطلاعات هستیم. امروزه درآمد ما حاصل نتایجی است که به خاطر صرف زمان و سرمایه به دست می‌آید یعنی کیفیت کار حرف اول را می‌زند نه کمیت.

مسئولیت پذیر باشید، مسئولیت پذیری باعث احساس قدرت و کنترل و عزت نفس و موفقیت شما می‌شود در اقتصاد یک قانون برای افزایش بازدهی هست که می‌گوید: هرچقدر فرد تمرکزش را روی انجام کارهایی که بیشترین بازدهی را دارند بالا ببرد در آن کارها پیشرفت بیشتری می‌کند و دفعات بعدی سریعتر می‌تواند از عهده انجامشان برآید این قانون به نقطه قانونی مربوط می‌شود.

گوته فیلسوف آلمانی نوشته: همه چیز سخت است قبل از اینکه آسان شود، مثل تغییر عادت‌ها.

فرایند نقطه قانونی شامل چهار بخش است:

1) ساده کردن 2) استفاده از اهرم 3) سرعت دادن 4) تکثیر.

هر هفته یک روز دور کار را خط بکشید و استراحت و تفریح کنید و کم کم به روز را به دوروز افزایش دهید طوری که وقت گذراندن با خانواده اولیت اصلیتان باشد.

انعطاف داشته باشید. بهترین خصوصیت برای بقا در قرن 21 انعطاف پذیری است. شفافیت همه چیز است. دید بازی داشته باشید و هر جا اشتباهی کردید اشتباهتان را بپذیرید و به سرعت اصلاحش کنید. از تغییر روش و حتی از صفر شروع کردن کارها نترسید به محض اینکه اشتباهتان را پیدا کردید جلوییش را بگیرید و بیشتر ببینید چه کاری درست است، نه این که کی درست می‌گوید!

برنامه ریزی کنید. هر یک دقیقه ای که صرف برنامه ریزی می‌کنید ده دقیقه در اجرای کار صرفه جویی انجام دادید قبل از شروع هرروز یک لیست از کارهای روزانه تان را بنویسید و فقط کارهای داخل لیست را انجام دهید. کارهای لیست را اولویت بندی کنید. برای اولویت بندی از قانون بیست، هشتاد استفاده کنید. بیست درصد از کارهای داخل لیست، هشتاد

درصد ارزش کل لیست را دارند. کارتان را با آنها شروع کنید. برای اولویت بندی، مقیاس مهم، نتایج است که انجام دادن یا ندادن آن کار، برایتان به دنبال دارد اولویت و عواقب کار را در نظر بگیرید. هرکاری که شخص دیگری می‌تواند برای شما انجام دهد را به آن شخص واگذار کنید.

از خودتان بپرسید چه کارهای است که میتوانم فقط خودم آن را انجام دهم؟ و اگر انجام دهم نتایج بزرگتری به دست می‌آورم، پس آن کارها را انجام دهید. کارهای بی اهمیت را حذف کنید. اهمیت و ضرورت را به ترتیب رعایت کنید، یعنی کارهای مهم و ضروری را اول انجام دهید، کارهای مهم اما غیرضروری را عقب تر انجام دهید، کارهای ضروری و غیر مهم را که ارزش ندارند واگذار کنید. و در آخر کارهای غیر مهم و غیر ضروری را حذف کنید.

با ارزش ترین کارهایتان چه کارهایی هستند؟ کل تمرکزتان را روی کار اصلی بگذارید و برای همیشه تماش کنید در یک زمان مشخص روی یک کار تمرکز کنید. روی کاری که از بقیه کارها مهم تر است و تا آن کار تمام نشده رهاش نکنید و بعد از آن به سرعت به سراغ کار بعدی بروید. بین کارهای مختلف وقت تلف نکنید.

روی تصویری که پنج سال آینده می‌خواهید داشته باشید تمرکز کنید. تصور کنید در آن زمان یکی از مهم ترین آدمها در رشته کاری خودتان هستید. چطور کار میکنید؟ روی چه چیزی کار میکنید؟ مردم راجع به شما چه می‌گویند؟ بگذارید رویای آینده به کار امروزتان جهت بدهد. روی تصویری که برای آینده تان ساختید یک علامت X بگذارید. مدام خودتان را در آن حالتی ببینید که در پنج سال آینده می‌خواهید باشید یادتان باشد شخصی که تصور می‌کنید کسی است که یک روزی به آن تبدیل می‌شوید آن تصویر را در ذهنتان نگه دارید تا تبدیل به آیندتان شود.

پایان خلاصه ی کتاب نقطه ی کانونی از برایان تریسی توسط دیجیست بوک